Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAFE158BB5C27E837F7CD02262122B3C
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
(в составе ОП ВО),
протокол от 27.02.2023 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.04 ЭКОНОМИЧЕСКАЯЯ ДИПЛОМАТИЯ
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Финансы и кредит
направленность (профиль/специализация)

бакалавр
квалификация

очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

год набора - 2023

Омск, 2023 г.

Авторы-составители:
преподаватель кафедры экономики и управления Черкасская Н.А., к.и.н.

Заведующий кафедрой экономики и управления
Стаурский С.С., к.э.н., доцент

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины «Экономическая дипломатия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от «31» января 2023 г. № 5.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15

6.1. Основная литература....15

6.2 Дополнительная литература....15

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15

1. Экономическая дипломатия в условиях глобализации. Учебное пособие / под общей редакцией Л. М. Капицы. – М.: МГИМО – Университет, 2010.....15

6.4. Нормативные правовые документы....15

6.5. Интернет-ресурсы....15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.04 «Экономическая дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 1	Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКс ОС II –1.1	Выделяет основные тенденции цифровой трансформации коммерческого сектора и наиболее динамичные области развития финансовых технологий

Дисциплина является факультативной и может участвовать в формировании навыков, умений и знаний указанных компетенций в случае ее выбора.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
ПКс ОС II –1.1.1 ПКс ОС II –1.1.2	**на уровне знаний:** совокупность познаний в области финансовых рынков, финансовых инструментов и финансовых институтов;
	на уровне умений: моделировать и критически оценивать инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве
	на уровне навыков: осуществлять системный предварительный контроль деятельности организации с целью минимизации вероятности реализации правовых, операционных и репутационных рисков, выбирает методы и инструменты регулирования деятельности участников финансовых рынков

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.04 Экономическая дипломатия составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (54 астрономических часа).

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа (24 астрономических часа), из них 16 академических часов (12 астрономических часов) лекций и 16 академических часов (12 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 академических часов (27 астрономических часов) для очной и очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 8 академических часов (6 астрономических часов), из них 4 академических часа (3 астрономических часа) лекций и 4 академических часа (3 астрономических часа) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 академических часов (45

астрономических часов) для заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.04 Экономическая дипломатия изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной и заочной ф/о, на 3 курсе в 5 семестре для очно-заочной ф/о.

Содержание дисциплины ФТД.04 Экономическая дипломатия является логическим продолжением содержания дисциплин «Деловая этика и бизнес-дипломатия», «Корпоративные финансы», «Государственные финансы».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место и роль экономической дипломатии в обеспечении благоприятных внешних условий развития страны	6	2		-		4	Диа
Тема 2	Институциональная и организационная база экономической дипломатии	8	2		2		4	Диа
Тема 3	Обеспечение выгодных условий развития внешней торговли дипломатическими методами	8	2		2		4	Диа
Тема 4	Дипломатическая поддержка международного движения капитала.	8	2		2		4	Диа
Тема 5	Влияние экономической дипломатии на международный обмен информацией и технологиями	8	2		2		4	Диа
Тема 6	Экономическая дипломатия и официальная помощь международному развитию	8	2		2		4	Диа
Тема 7	Позиция экономической дипломатии по глобальным проблемам современности	8	2		2		4	Диа
Тема 8	Основные экономические органы и учреждения системы ООН, используемые экономической дипломатией	8	2		2		4	Реф
Тема 9	Экономическая дипломатия: практика отдельных стран и региональных объединений	6	-		2		4	Д
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	

*** – формы текущего контроля успеваемости: диалог (Диа), реферат (Реф), доклад (Д).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (За)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место и роль экономической дипломатии в обеспечении благоприятных внешних условий развития страны	6	1		-		5	Диа
Тема 2	Институциональная и организационная база экономической дипломатии	8	1		-		7	Диа
Тема 3	Обеспечение выгодных условий развития внешней торговли дипломатическими методами	8	1		-		7	Диа
Тема 4	Дипломатическая поддержка международного движения капитала	8	-		1		7	Диа
Тема 5	Влияние экономической дипломатии на международный обмен информацией и технологиями	8	-		1		7	Диа
Тема 6	Экономическая дипломатия и официальная помощь международному развитию	8	-		-		8	Диа
Тема 7	Позиция экономической дипломатии по глобальным проблемам современности	8	-		1		7	Диа
Тема 8	Основные экономические органы и учреждения системы ООН, используемые экономической дипломатией	8	1		-		7	Реф
Тема 9	Экономическая дипломатия: практика отдельных стран и региональных объединений	6	-		1		5	Д
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	

** – *формы текущего контроля успеваемости: диалог (Диа), реферат (Реф), доклад (Д).*

*** - *формы промежуточной аттестации: зачет (За)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль экономической дипломатии в обеспечении благоприятных внешних условий развития страны

Цель и задачи дисциплины. Определение и понятие экономической дипломатии. Концепции экономической дипломатии.

Тема 2. Институциональная и организационная база экономической дипломатии

Министерство иностранных дел – организатор и координатор деятельности экономической дипломатии. Торгово-экономические миссии страны и экономические

отделы посольств за рубежом.

Тема 3. Обеспечение выгодных условий развития внешней торговли дипломатическими методами

Значение внешней торговли для экономического развития. Формы внешней торговли: классическая, встречная торговля и состязательная. Агенты внешнеторговых отношений. Либерализация внешней торговли. Содержание основных международных соглашений, достигнутых в рамках Уругвайского раунда многосторонних переговоров в рамках ГАТТ.

Тема 4. Дипломатическая поддержка международного движения капитала

Международное движение капитала и его формы. Роль двусторонних и региональных соглашений в обеспечении благоприятных условий для инвестиционной деятельности. Основные элементы инвестиционных соглашений. Режимы инвестиционной деятельности. Роль и значение ТНК в международной инвестиционной деятельности.

Тема 5. Влияние экономической дипломатии на международный обмен информацией и технологиями

Информация и технологии – объекты международных экономических отношений. Международный обмен информацией: причины, условия, механизм. Международный технологический обмен. Основные формы: внутрифирменный и межфирменный обмен. Формы расчетов: роялти, паушальный и комбинированный платежи.

Тема 6. Экономическая дипломатия и официальная помощь международному развитию.

Официальная помощь международному развитию как инструмент обеспечения внешнеполитических и экономических интересов стран-доноров. Двусторонняя и многосторонняя помощь развитию: географическая и секторальная структура, объем и динамика. «Большая восьмерка» и её влияние на формирование приоритетов и условий предоставления помощи развитию.

Тема 7. Позиция экономической дипломатии по глобальным проблемам современности

Основные принципы, формы и направления экономической деятельности ООН. Система органов экономического сотрудничества в рамках ООН. Основные структурные подразделения системы ООН: Генеральная Ассамблея, Экономический Социальный Совет и Секретариат. Специализированные учреждения ООН.

Тема 8. Основные экономические органы и учреждения системы ООН, используемые экономической дипломатией

Основные принципы, формы и направления экономической деятельности ООН. Система органов экономического сотрудничества в рамках ООН. Основные структурные подразделения системы ООН: Генеральная Ассамблея, Экономический Социальный Совет и Секретариат. Специализированные учреждения ООН.

Тема 9. Экономическая дипломатия: практика отдельных стран и региональных объединений

Внешнеэкономическая политика Российской Федерации в условиях социально-экономической трансформации: сущность, принципы и цели. Способы обеспечения задач внешнеэкономической политики. Субъекты внешнеэкономической политики РФ. Роль государства. Инструменты реализации задач внешнеэкономической политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Место и роль экономической дипломатии в обеспечении благоприятных внешних условий развития страны	Диалог
Тема 2	Институциональная и организационная база экономической дипломатии	Диалог
Тема 3	Обеспечение выгодных условий развития внешней торговли дипломатическими методами	Диалог
Тема 4	Дипломатическая поддержка международного движения капитала	Диалог
Тема 5	Влияние экономической дипломатии на международный обмен информацией и технологиями	Диалог
Тема 6	Экономическая дипломатия и официальная помощь международному развитию	Диалог
Тема 7	Позиция экономической дипломатии по глобальным проблемам современности	Диалог
Тема 8	Основные экономические органы и учреждения системы ООН, используемые экономической дипломатией	Реферат
Тема 9	Экономическая дипломатия: практика отдельных стран и региональных объединений	Доклад

4.1.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 8. Основные экономические органы и учреждения системы ООН, используемые экономической дипломатией

Примерные темы для написания рефератов

1. Место ООН в планах экономической дипломатии стран Запада.
2. Основные экономические органы и учреждения ООН.
3. Отношение экономической дипломатии США к принципу суверенитета народов над своими природными богатствами.
4. Отношение эконмической дипломатии стран Запада к проблеме экономической помощи: общие черты и различия в подходе.
5. Программа технической помощи ООН и политика дипломатии США.
6. Глобальная энергетическая проблема и позиция экономической дипломатии стран Запада по этому вопросу.
7. Экономическая дипломатия РФ: стратегические цели, методы и способы обеспечения задач.
8. Дипломатическая поддержка инвестиционной деятельности.
9. ВТО: история создания, принципы и механизм обеспечения соблюдения международных правил торговли.
10. Дипломатическая поддержка многосторонних торговых переговоров на раундах ГАТТ/ВТО.
11. Роль и место ТНК в международной инвестиционной деятельности.
12. Генеральное соглашение по инвестиционным мерам, связанных с торговлей (ТРИМС) и его содержание.
13. Политические и экономические условия предоставления помощи развитию.
14. Учреждения ООН, занимающиеся предоставлением помощи международному развитию.
15. Интеллектуальная собственность, её основные формы. Роль Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) в защите прав интеллектуальной собственности.
16. Основные каналы международной передачи технологии.
17. Экономическая дипломатия развитых капиталистических стран: цели, задачи и

инструменты.

18. Формы многосторонней дипломатии.
19. Показатели, характеризующие результативность многосторонней дипломатии.
20. Экономическая дипломатия Европейского Союза.
21. Проблема Арктики и подходы к ней со стороны экономической дипломатии развитых государств.
22. Техника и основные методы ведения переговоров.

Типовые оценочные средства по теме 9. Экономическая дипломатия: практика отдельных стран и региональных объединений

Темы докладов

1. Экономическая дипломатия, как механизм достижения торгово-экономических связей страны.
2. Экономическая дипломатия: механизм, формы и инструменты реализации задач внешнеэкономической политики.
3. Роль экономической дипломатии в обеспечении развития главной формы международных экономических отношений – внешней торговли.
4. Дипломатическая поддержка инвестиционной деятельности.
5. Роль экономической дипломатии в коммерциализации национальных интеллектуальных ресурсов и создания благоприятных условий для выхода на рынки новых технологий.
6. Экономическая и техническая помощь как эффективный инструмент экономической дипломатии.
7. Позиция экономической дипломатии по глобальным проблемам современности.
8. Роль и место экономической дипломатии в экономических учреждениях системы ООН.
9. Экономическая дипломатия: практика основных групп стран мировой экономики.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 1	Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКс ОС II –1.1	Выделяет основные тенденции цифровой трансформации коммерческого сектора и наиболее динамичные области развития финансовых технологий

Дисциплина является факультативной и может участвовать в формировании навыков, умений и знаний указанных компетенций в случае ее выбора.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС II – 1.1.1 Моделирует и критически оценивает	ПКс ОС II –1.1 Выделяет основные	Анализирует деятельность участников и показатели

инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве ПКс ОС II – 1.1.2 Осуществляет системный предварительный контроль деятельности организации с целью минимизации вероятности реализации правовых, операционных и репутационных рисков, выбирает методы и инструменты регулирования деятельности участников финансовых рынков	тенденции цифровой трансформации коммерческого сектора и наиболее динамичные области развития финансовых технологий	финансовых рынков. Сравнивает способы взаимодействия между участниками различных финансовых рынков. Применяет методы моделирования процессов взаимодействия между участниками финансовых рынков и обоснования предложений по их совершенствованию. Анализирует тенденции развития банковской и финансовой системы с точки зрения цифровой трансформации. Применяет основные принципы экономической дипломатии при коммуникации в сфере финансов

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет: опрос в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету в устной форме

1. Факторы, определяющие потребности в мировом обмене и экономическом сотрудничестве.
2. Структура, размер, организация и операторы мирового рынка.
3. Основные факторы, определяющие национальные экономические интересы.
4. Экономическая дипломатия как инструмент обеспечения национальных интересов страны.
5. Место и роль экономической дипломатии в обеспечении благоприятных внешних условий развития страны.
6. Россия в международных экономических связях.
7. Институциональная и организационная основа экономической дипломатии.
8. Место ООН в планах экономической дипломатии стран Запада.
9. Основные экономические органы и учреждения ООН.
10. Формы многосторонней дипломатии.
11. Роль и место ОПЕК в международной системе помощи международному развитию.
12. Основные задачи и функции внешнеэкономических связей России.
13. Показатели развития внешней торговли.
14. ВТО: история создания, принципы и механизм деятельности.
15. Основные вызовы, с которыми сталкивается ВТО.
16. Роль дипломатии в формировании международного торгового режима.
17. Внешнеторговые интересы Российской Федерации и их дипломатическое обеспечение.
18. Внешнеторговые интересы США и ЕС и их дипломатическое обеспечение.
19. Внешнеторговые интересы развивающихся стран и их дипломатическое обеспечение (на примере отдельных стран).
20. Техника ведения переговоров.
21. Позиция экономической дипломатии в основных учреждениях системы ООН по актуальным проблемам современности.

22. Дипломатическая поддержка инвестиционной деятельности.
23. Инвестиционные режимы как способы привлечения частного капитала.
24. Экономическая дипломатия и официальная помощь развитию.
25. Эволюция форм и методов международного стимулирования процесса развития прямых иностранных инвестиций.
26. Преимущества и издержки системы защиты прав интеллектуальной собственности.
27. Торговля интеллектуальными ресурсами: по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).
28. Позиция развитых стран по расширению содержания ТРИПС.
29. Экономическая дипломатия развитых стран: цели, задачи, инструменты (на примере США и ЕС).
30. Экономическая дипломатия развивающихся стран (на примере КНР и Индии).

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета в устной форме

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к зачету в устной форме обучающийся, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю. При проведении зачета в устной форме билет выбирает сам обучающийся в случайном порядке. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задания, которые рассматривались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении зачета в устной форме в аудитории могут одновременно находиться не более шести обучающихся.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенций. Студент определяет перспективные направления участия России в системе международных экономических отношений. Использует экономическую дипломатию в деятельности хозяйствующих субъектов. Знает основные открытые отечественные и зарубежные источники информации об экономической дипломатии. Умеет собрать и проанализировать необходимые данные об экономической дипломатии, используя открытые отечественные и зарубежные источники информации. Владеет навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов об экономической дипломатии, используя открытые отечественные и зарубежные источники информации. Анализирует данные об участии России в системе международных экономических отношений и применяет	Зачтено (Отлично)

полученные данные в практической деятельности. Собирает, используя отечественные и зарубежные источники информации новейшие приемы, используемые в экономической дипломатии	
Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенций	Зачтено (Хорошо)
Компетенции недостаточно развиты, студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции, пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается	Зачтено (Удовлетворительно)
Компетенции не развиты, студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата/ доклада

Реферат - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Поводом для написания реферата может послужить и определенная публикация на актуальную тему. В этом случае реферат будет своеобразным отзывом, выражающим мнение автора по поднятой в данной публикации теме. Написание реферата позволит автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Поскольку большинство проблем дисциплины носят прикладной характер и непосредственно связаны с практической деятельностью субъекта управления, то огромное значение для формирования практических навыков имеют кейсы (ситуационные задачи), которые представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине. В начале семестра рекомендуется получить

вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний. Перед последним семинаром по дисциплине следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Место и роль экономической дипломатии в обеспечении благоприятных внешних условий развития страны.

1. Экономическая дипломатия РФ: стратегические цели, методы и способы обеспечения задач.
2. Роль экономической дипломатии в обеспечении развития главной формы международных экономических отношений – внешней торговли
3. Экономическая дипломатия, как механизм достижения торгово-экономических связей страны
4. Место и роль экономической дипломатии в обеспечении благоприятных внешних условий развития страны.

Тема 2. Институциональная и организационная база экономической дипломатии.

1. Министерство иностранных дел – организатор и координатор деятельности экономической дипломатии.
2. Торгово-экономические миссии страны и экономические отделы посольств за рубежом.

Тема 3. Обеспечение выгодных условий развития внешней торговли дипломатическими методами.

1. Дипломатическая поддержка многосторонних торговых переговоров на раундах ГАТТ/ВТО.
2. Значение внешней торговли для экономического развития.
3. Формы внешней торговли: классическая, встречная торговля и состязательная.
4. Агенты внешнеторговых отношений.
5. Либерализация внешней торговли.

Тема 4. Дипломатическая поддержка международного движения капитала.

1. Международное движение капитала и его формы.

2. Роль двусторонних и региональных соглашений в обеспечении благоприятных условий для инвестиционной деятельности.

3. Основные элементы инвестиционных соглашений.

4. Режимы инвестиционной деятельности.

5. Роль и значение ТНК в международной инвестиционной деятельности.

Тема 5. Влияние экономической дипломатии на международный обмен информацией и технологиями.

1. Информация и технологии – объекты международных экономических отношений.

2. Международный обмен информацией: причины, условия, механизм.

3. Международный технологический обмен.

4. Основные формы: внутрифирменный и межфирменный обмен.

5. Формы расчетов: роялти, паушальный и комбинированный платежи.

Тема 6. Экономическая дипломатия и официальная помощь международному развитию.

1. Официальная помощь международному развитию как инструмент обеспечения внешнеполитических и экономических интересов стран-доноров.

2. Двусторонняя и многосторонняя помощь развитию: географическая и секторальная структура, объем и динамика.

3. «Большая восьмерка» и её влияние на формирование приоритетов и условий предоставления помощи развитию.

Тема 7. Позиция экономической дипломатии по глобальным проблемам современности.

1. Место ООН в планах экономической дипломатии стран Запада.

2. Основные экономические органы и учреждения ООН.

3. Роль и место экономической дипломатии в экономических учреждениях системы ООН

Тема 8. Основные экономические органы и учреждения системы ООН, используемые экономической дипломатией.

1. Основные принципы, формы и направления экономической деятельности ООН.

2. Система органов экономического сотрудничества в рамках ООН.

3. Основные структурные подразделения системы ООН: Генеральная Ассамблея, Экономический Социальный Совет и Секретариат.

4. Специализированные учреждения ООН.

Тема 9. Экономическая дипломатия: практика отдельных стран и региональных объединений.

1. Внешнеэкономическая политика Российской Федерации в условиях социально-экономической трансформации: сущность, принципы и цели.

2. Способы обеспечения задач внешнеэкономической политики.

3. Субъекты внешнеэкономической политики РФ. Роль государства.

4. Инструменты реализации задач внешнеэкономической политики.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05293-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473015

2. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441439

6.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И. С. Алексеев. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-394-03097-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85143.html

2. Зонова, Т. В. Дипломатия. Модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 350 с. — ISBN 978-5-7567-0917-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80657.html

3. Лебедева М.М. Технология ведения переговоров [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 192 с. — 978-5-7567-0571-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8912.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Экономическая дипломатия в условиях глобализации. Учебное пособие / под общей редакцией Л. М. Капицы. – М.: МГИМО – Университет, 2010.

2. Алчинов В. М. Политические проблемы международных экономических отношения. Учебное пособие. М.: Издательство: Восток-Запад, 2009.

3. Ливенцев Н. Международные экономические отношения в эпоху глобализации. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс.

2. Гражданский кодекс Российский Федерации, части 1, 2, 3 и 4 // СПС КонсультантПлюс.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.wto.org
2. http://www.undp.org
3. http://www.unece.org
4. http://www.mid.org

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»
9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».